




Service Provider to **Ontario** 



# JAGGAER Advantage

## Guide pour répondre à un appel d'offre électronique

August 1, 2023

# Se connecter au profil du fournisseur

Une fois vous avoir enregistré comme fournisseur, vous pourrez vous connecter avec votre "Identifiant" et "Mot de passe". Une fois connecté, les fournisseurs auront accès à toutes les opportunités et pourront voir toute les appels d'offre en cours.

[ANGLAIS](#) [FRANÇAIS](#)



The screenshot shows the Ontario Tender Portal website. At the top, it says "Portail des appels d'offres de l'Ontario" and "JAGGAER Service Provider to Ontario". There are navigation links for "ANGLAIS" and "FRANÇAIS". Below the header, there are three main sections: "IDENTIFICATION", "OFFRES DANS LE SECTEUR PUBLIC", and "ENREGISTREMENT D'UN NOUVEAU FOURNISSEUR". The "IDENTIFICATION" section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. It contains fields for "Identifiant:" and "Mot de Passe:", and a "Go" button. Below the login form, there are links for "Vous avez oublié votre mot de passe?", "Demander l'assistance de l'ACHETEUR", and "Nouveau fournisseur? Enregistrez-vous dès maintenant". At the bottom, there are three footer links: "Qu'est-ce que le Portail des appels d'offres de l'Ontario", "Faire affaire avec l'Ontario", and "Instructions pour s'inscrire comme fournisseur".

Portail des appels d'offres de l'Ontario

JAGGAER  
Service Provider to Ontario

IDENTIFICATION

Identifiant:

Mot de Passe:

Go

OFFRES DANS LE SECTEUR PUBLIC

[Offres courantes](#)

[Offres passées](#)

[Offres nationales](#)

ENREGISTREMENT D'UN NOUVEAU FOURNISSEUR

Cherchez-vous des occasions d'affaires avec le secteur public de l'Ontario? Inscrivez-vous **GRATUITEMENT** pour recevoir des avis par courriel des appels d'offres adaptés à votre entreprise

[Nouveau fournisseur? Enregistrez-vous dès maintenant](#)

[Demander l'assistance de l'ACHETEUR](#)

[Demander l'assistance du FOURNISSEUR](#)

[Qu'est-ce que le Portail des appels d'offres de l'Ontario](#)

[Faire affaire avec l'Ontario](#)

[Instructions pour s'inscrire comme fournisseur](#)

Des questions? Utilisez les liens d'assistance ci-dessus ou appelez le numéro sans frais 866-722-7390/le numéro direct 484-335-4586

# Recherche/Visualisation d'opportunités

Toutes les opportunités sont accessibles au public, mais vous ne pourrez pas soumettre vos réponses qu'après vous avoir enregistré comme fournisseur.

Portail des appels d'offres de l'Ontario

JAGGAER  
Service Provider to Ontario

**MON PROFIL**

- ▶ Gérez votre profil
- ▶ Modifiez votre mot de passe
- ▶ Usagers multiples

**MES PROJETS D'APPROVISIONNEMENT**

- ▶ Occasions offertes à tous les fournisseurs
- ▶ Projets
- ▶ Demandes de renseignements ouvertes à tous les fournisseurs
- ▶ Demandes de propositions ouvertes à tous les fournisseurs
- ▶ Mes demandes de renseignements
- ▶ Mes demandes de propositions
- ▶ Mes enchères
- ▶ Guides et renseignements pour les fournisseurs

**Bienvenue sur le Portail des appels d'offres du gouvernement de l'Ontario**

Ce service est un moyen sûr et efficace de vous engager dans des appels d'offres d'approvisionnement avec nos acheteurs.

La page des « **occasions offertes à tous les fournisseurs** » vous permet de consulter les appels d'offres ouverts.

Vous pouvez consulter les nouveaux projets d'approvisionnement en cliquant sur « **Demandes de renseignements ouvertes à tous les fournisseurs** » ou **Demandes de propositions ouvertes à tous les fournisseurs** ».

Toute demande d'approvisionnement pour laquelle vous avez indiqué votre intérêt sera transférée dans votre page « **Mes demandes de renseignements** » ou **Mes demandes de propositions** », où vous pouvez télécharger la documentation connexe et présenter votre réponse.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec le soutien technique dès que possible.

**Annonces:**

- La présente est pour informer toutes les parties intéressées que le gouvernement de l'Ontario et ses organismes ont la possibilité de tirer profit de l'entente d'achat de mobilier de bureau et de services connexes du Marché éducationnel collaboratif de l'Ontario (MECO). Les possibilités d'approvisionnement du MECO sont affichées sur son portail d'appels d'offres.
- **La province élimine les frais d'utilisation du Portail des appels d'offres de l'Ontario.** À compter du 1er avril 2018, les fournisseurs n'auront plus à payer les frais d'utilisation pour présenter leurs soumissions en ligne dans le Portail des appels d'offres de l'Ontario. Pour en savoir plus, veuillez consulter foire **aux questions**.

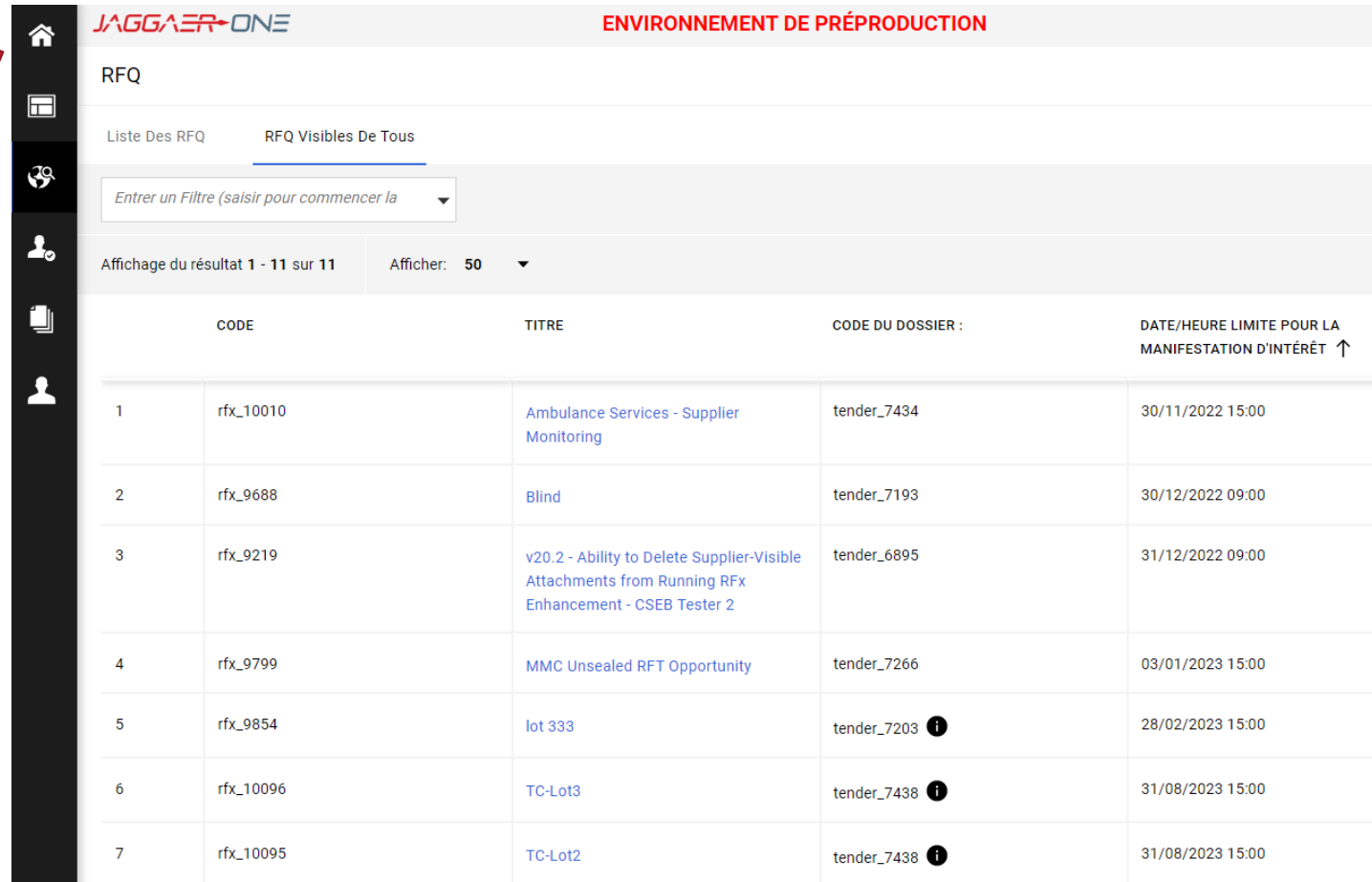
Demandes de renseignements ouvertes à tous les fournisseurs

Mes demandes de propositions

# Navigation

Vous pouvez toujours revenir à la page d'accueil en sélectionnant le lien «Page Principale».  
Quand vous naviguez à travers les liens dans la page du fournisseur, veuillez regarder le menu situé sur le côté gauche de votre écran. Cela vous informera toujours de votre localisation dans l'application.

Le lien "Page Principale"



JAGGAER ONE ENVIRONNEMENT DE PRÉPRODUCTION

RFQ

Liste Des RFQ RFQ Visibles De Tous

Entrer un Filtre (saisir pour commencer la

Affichage du résultat 1 - 11 sur 11 Afficher: 50

	CODE	TITRE	CODE DU DOSSIER :	DATE/HEURE LIMITE POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT ↑
1	rfx_10010	<a href="#">Ambulance Services - Supplier Monitoring</a>	tender_7434	30/11/2022 15:00
2	rfx_9688	<a href="#">Blind</a>	tender_7193	30/12/2022 09:00
3	rfx_9219	<a href="#">v20.2 - Ability to Delete Supplier-Visible Attachments from Running RFX Enhancement - CSEB Tester 2</a>	tender_6895	31/12/2022 09:00
4	rfx_9799	<a href="#">MMC Unsealed RFT Opportunity</a>	tender_7266	03/01/2023 15:00
5	rfx_9854	<a href="#">lot 333</a>	tender_7203 ⓘ	28/02/2023 15:00
6	rfx_10096	<a href="#">TC-Lot3</a>	tender_7438 ⓘ	31/08/2023 15:00
7	rfx_10095	<a href="#">TC-Lot2</a>	tender_7438 ⓘ	31/08/2023 15:00

# Opportunité en cours

Cliquez sur «**RFQ Visibles De Tous**» afin d'afficher la liste d'opportunités. Ensuite, cliquez sur le titre de l'opportunité afin d'avoir accès aux détails.

The screenshot displays the JAGGAER ONE interface in a 'PRÉPRODUCTION' environment. The main menu on the left includes icons for home, dashboard, search, and user profile. The top navigation bar shows the JAGGAER ONE logo and the environment name. Below this, the 'RFQ' section is active, with a dropdown menu for 'Liste Des RFQ' where 'RFQ Visibles De Tous' is selected. A search filter is present with the placeholder 'Entrer un Filtre (saisir pour commencer la)'. The results are displayed in a table with columns for CODE, TITRE, CODE DU DOSSIER, and DATE/HEURE LIMITE POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT. The first row is highlighted, and its title 'Ambulance Services - Supplier Monitoring' is circled in red. The table also shows the number of results (1-11 sur 11) and the number of items to display (50).

	CODE	TITRE	CODE DU DOSSIER :	DATE/HEURE LIMITE POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT ↑
1	rfx_10010	Ambulance Services - Supplier Monitoring	tender_7434	30/11/2022 15:00
2	rfx_9688	Blind	tender_7193	30/12/2022 09:00
3	rfx_9219	v20.2 - Ability to Delete Supplier-Visible Attachments from Running RFX Enhancement - CSEB Tester 2	tender_6895	31/12/2022 09:00
4	rfx_9799	MMC Unsealed RFT Opportunity	tender_7266	03/01/2023 15:00
5	rfx_9854	lot 333	tender_7203 ⓘ	28/02/2023 15:00
6	rfx_10096	TC-Lot3	tender_7438 ⓘ	31/08/2023 15:00
7	rfx_10095	TC-Lot2	tender_7438 ⓘ	31/08/2023 15:00



# Manifester son intérêt pour répondre à une opportunité

En sélectionnant «**Manifester Mon Intérêt**» vous pourrez télécharger l'ensemble des documents et commencer à saisir votre réponse.

RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours

Décider Ulérieurement Résumé **Manifester Mon Intérêt**

→) **Statut De La Réponse**

**Statut de la réponse**  
Aucune réponse n'a été préparée

**Données Générales**

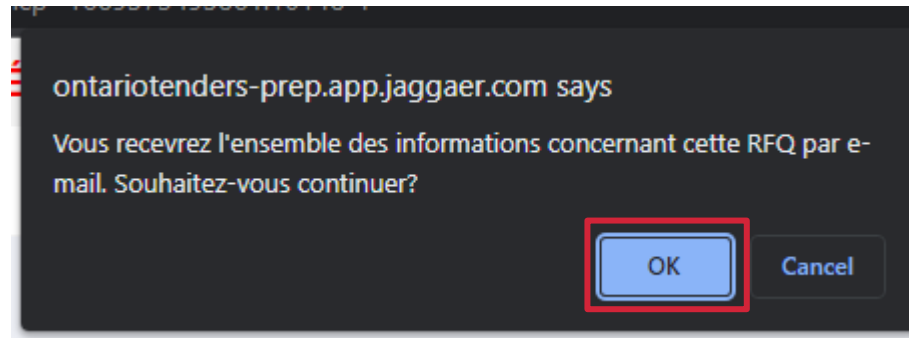
<b>Code</b> rfx_10010	<b>Description courte</b> Ambulance Services - Supplier Monitoring
<b>Description</b> Ambulance Services for Greater Toronto Area - A Ministry of Health and Ministry of Transportation joint initiative to provide ambulance services to medical institutions within the GTA.	<b>Accès Fournisseur</b> RFQ accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
<b>Devise événement</b> CAN	<b>RFQ Test</b> Non
<b>Organisation Acheteur</b> Government of Ontario	

**Catégories**

- ❖ 42132200 - Accessoires et gants médicaux
- ❖ 42142300 - Produits de diagnostic médical
- ❖ 42171500 - Produits de gestion des catastrophes des services médicaux mobiles et fournitures des services médicaux mobiles
- ❖ 42171600 - Produits d'extraction, d'immobilisation et de transport des services médicaux mobiles
- ❖ 42171700 - Couvertures des services médicaux mobiles
- ❖ 42172000 - Trousses des services médicaux mobiles
- ❖ 42172100 - Produits de réanimation des services médicaux mobiles
- ❖ 42191700 - Produits pour gaz médicaux

# Avertissement

Avant de parvenir sur la page de «Détails De La RFQ», deux avertissements vont apparaître. Cliquez «OK».



## Information

- Vous avez manifesté votre intérêt et vous êtes invité à cette RFQ.

Vous pouvez dorénavant télécharger les pièces jointes, utiliser le module de messages et répondre à la RFQ.

Sélectionnez l'onglet « Ma Réponse » puis « Intention de réponse » afin de commencer à répondre et soumettre votre réponse complète à l'acheteur

**IMPORTANT :** Merci de vous assurer de transmettre votre réponse à l'Acheteur avant la date et heure de clôture indiquées.

# Intention De Réponse

Vous serez redirigé vers la page principale où vous pourrez sélectionner «Ma Réponse».  
À ce stade, vous avez la possibilité de voir les boutons «Appel Externe», «Refuser De Répondre» ou «Intention De Réponse».



Cliquez “«**Intention De Réponse**» pour commencer à créer vos réponses.



# Instructions de création de réponse

Avant de commencer à créer votre réponse, vous recevrez des instructions qui vous guideront tout au long du processus de création de réponse.

## Information



- Vous avez commencé à créer votre réponse. Modifiez pour accéder au questionnaire et compléter votre réponse. Complétez votre réponse en remplissant tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque \*).
- Enfin, vous devez cliquer sur le bouton "Soumettre votre réponse" afin de publier votre réponse complétée à l'acheteur.

# Pièces Jointes De L'acheteur

Noté bien: Que le système vous indiquera si les documents sont téléchargeables et pourra distinguer le nombre de documents qui n'ont pas été téléchargés.

⚠ Attention :

[vous avez encore des pièces jointes acheteurs à visualiser \(9\), cliquez ici pour y accéder](#) ✕

← RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités **Pièces Jointes De L'acheteur (9)** Ma Réponse Utilisateurs Associés

→ | Statut De La Réponse Les pièces jointes acheteurs affichent une liste structurée de fichiers chargés par l'acheteur. C'est un aspect important du processus de RFQ et doivent être téléchargés et lus dès que possible.

Statut de la réponse  
A publier

Données Générales

<b>Code</b> rfx_10010	<b>Description courte</b> Ambulance Services - Supplier Monitoring
<b>Description</b> Ambulance Services for Greater Toronto Area - A Ministry of Health and Ministry of Transportation joint initiative to provide ambulance services to medical institutions within the GTA.	<b>Accès Fournisseur</b> RFQ accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
<b>Devise événement</b> CAN	<b>RFQ Test</b> Non
<b>Organisation Acheteur</b> Government of Ontario	
<b>Catégories</b>	
◆ 42132200 - Accessoires et gants médicaux	
◆ 42142300 - Produits de diagnostic médical	
◆ 42171500 - Produits de gestion des catastrophes des services médicaux mobiles et fournitures des services médicaux mobiles	
◆ 42171600 - Produits d'extraction, d'immobilisation et de transport des services médicaux mobiles	

La section «**Pièces Jointes De L'acheteur**» fournit des documents supplémentaires pour les fournisseur contenant des détails et des mises à jour importante sur la RFx.

# Créer une réponse

Notez que la réponse est divisée en 3 sections, ou enveloppes «qualification» «technique» et «commerciale».

← RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours ... Appel Externe Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (9) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ | **i** Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

ENVELOPPE		PARAMÈTRES D'INFORMATION	
1.	Réponse de qualification	Réponses obligatoires manquantes (16)	
2.	Réponse technique	Réponses obligatoires manquantes (7)	
3.	Réponse commerciale	Champs obligatoires non renseignés (5)	Prix total (hors sections non incluses) 0

Devise : CAN

Sélectionner le bouton crayon pour commencez commencer à saisir votre réponse.

∨ 1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 39)

# Envelope 1: Qualification

Notez que dans cette section il s'agit d'un questionnaire pré-rempli. Vous aurez besoin de lire et de répondre à toutes les questions du questionnaire. Dans certains cas, le questionnaire contient une combinaison de notes au fournisseur ainsi que des questions qui nécessitent une réponse. Cliquez sur le bouton crayon pour modifier le questionnaire directement dans le système.

← RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours ... Appel Externe Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (9) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

▼ Aperçu De Ma Réponse

	ENVELOPPE	PARAMÈTRES D'INFORMATION	
1.	<a href="#">Réponse de qualification</a>	Réponses obligatoires manquantes (16)	
2.	<a href="#">Réponse technique</a>	Réponses obligatoires manquantes (7)	
3.	<a href="#">Réponse commerciale</a>	Champs obligatoires non renseignés (5)	<b>Prix total (hors sections non incluses) 0</b>

Devise : CAN

▼ 1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 39)

# Envelope 1: Qualification (Modifier)

Notez comment les changements d'écran vous permettrons de sélectionner et de modifier toute les questions. Vous pourrez mettre à jour ou modifier votre réponse à tout moment jusqu'à l'échéance. «**Sauvegarder Et Poursuivre**» - sauvegarde les réponses et continue à la section ou la portion suivante de la RFX. «**Sauvegarder Et Fermer**» - enregistre les réponses et revient à la page d'accueil pour vous déconnecter et compléter votre réponse à un date ultérieure.

RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours

**Sauvegarder Et Poursuivre** **Annuler** **Sauvegarder Et Fermer**

→|

### 1.3 MANDATORY ELIGIBILITY REQUIREMENTS - SECTION DE QUESTIONS

	NOTE	DÉTAIL DE LA NOTE
1.3.1	Mandatory Eligibility Instructions	A Bidder's eligibility must be demonstrated before a Bid may be accepted. If the Bidder has not demonstrated an eligibility with a 'Yes' response or evidence to a specific requirement below, the agency reserves the right to disqualify the Bidder.

	PARAMÈTRE	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.3.2	Number of EMT Professionals on Staff	* Does your organization hire and maintain a staff of at least 36 certified EMT professionals?	---
1.3.3	Number of Vehicles in Fleet	* Does your organization procure and maintain at least 18 vehicles used for emergency services?	---
1.3.4	Support Capability	* Does your organization provide support to field crews in the form of maintenance, communications and administration?	---

### 1.4 EVALUATION PROCESS - SECTION DE QUESTIONS

	NOTE	DÉTAIL DE LA NOTE
--	------	-------------------


# Envelope 2: Technique

Cliquez sur le bouton icône de crayon pour saisir vos réponse directement sur le système.

← RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours ... Appel Externe Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (9) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ 2. RÉPONSE TECHNIQUE (NOMBRE DE QUESTIONS : 7) 

2.1 BIDDER INSTRUCTIONS FOR TECHNICAL ENVELOPE - SECTION DE QUESTIONS

	NOTE	DÉTAIL DE LA NOTE
2.1.1	Bidder Instructions	Bidders must read all information in the Technical Envelope and its related attachments (if any) before submitting their Bid submissions. Note: Plain text responses allow up to 2000 characters (including spaces and punctuation) to be entered.
2.1.2	File Size Restrictions when Uploading Attachments	Please keep attachments to a manageable size in order to facilitate uploading to the Ontario Tenders Portal eTendering System. The portal allows individual attachments from 4Mb up to a maximum of 250Mb. Please note that only ONE (1) file can be uploaded for each attachment question (Rated Criteria). If your file is large or you have multiple files to attach, you can compress the data into a single compressed ZIP file. Attachment File Names: Use company name or company initials to keep attachments to the Bid unique. Keep file name length manageable. Use of special characters (such as @\$%#&*+=<>?/) in the attachment file name should be avoided.
2.1.3	Stage 2 - Minimum Threshold Score for Rated Criteria	Bids must receive a minimum score of 51 Points (51%) or greater out of the 100 Total available Points at the conclusion of Stage 2 to be deemed qualified to proceed to Stage 3 of the evaluation. Bids that do not meet the minimum threshold score will not be evaluated further.



# Envelope 2: Technique (Modifier)

Notez comment le changement d'écran vous permet de sélectionner et de modifier toute les questions

RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours

Sauvegarder Et Poursuivre Annuler Sauvegarder Et Fermer

→

### 1.3 MANDATORY ELIGIBILITY REQUIREMENTS - SECTION DE QUESTIONS

NOTE	DÉTAIL DE LA NOTE
1.3.1	Mandatory Eligibility Instructions A Bidder's eligibility must be demonstrated before a Bid may be accepted. If the Bidder has not demonstrated an eligibility with a 'Yes' response or evidence to a specific requirement below, the agency reserves the right to disqualify the Bidder.


PARAMÈTRE	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.3.2	Number of EMT Professionals on Staff * Does your organization hire and maintain a staff of at least 36 certified EMT professionals?	<input type="text"/>
1.3.3	Number of Vehicles in Fleet * Does your organization procure and maintain at least 18 vehicles used for emergency services?	<input type="text"/>
1.3.4	Support Capability * Does your organization provide support to field crews in the form of maintenance, communications and administration?	<input type="text"/>

### 1.4 EVALUATION PROCESS - SECTION DE QUESTIONS

NOTE	DÉTAIL DE LA NOTE
------	-------------------

# Envelope 3: Commerciale

Cliquez sur le bouton icône de crayon pour saisir vos réponse directement sur le système.  
Notez comment le changement d'écran vous permet de sélectionner et de modifier toute vos réponses.

3. RÉPONSE COMMERCIALE (LIGNE ARTICLE : 5, QUESTIONS : 5) 

> 3.1 BIDDER INSTRUCTIONS FOR COMMERCIAL ENVELOPE - SECTION PRIX

3.2.1

CODE	DESCRIPTION COURTE	UNITÉ DE MESURE	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	PRIX
3.2.1	* EMT Services	per Day	1	0	0
					0
					0
					0
Total de la section					0

3.2 AMBULANCE SERVICES PRICING - SECTION PRIX

CODE	DESCRIPTION COURTE	UNITÉ DE MESURE	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	PRIX
3.2.1	* EMT Services	per Day	1	<input type="text" value="123"/>	0
3.2.2	* Emergency Vehicles	per Day	1	<input type="text" value="123"/>	0
3.2.3	* Support Personnel Services	per Day	1	<input type="text" value="123"/>	0
3.2.4	* Support Equipment	per Day	1	<input type="text" value="123"/>	0
Total de la section					0

RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours

# Résumé des réponses

Une fois que vous répondez aux trois sections / enveloppes, assurez-vous de revoir votre réponse en cliquant sur «Aperçu de ma réponse» pour vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires.

← RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours ... Appel Externe Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse


Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (9) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ ⓘ Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

	ENVELOPPE	PARAMÈTRES D'INFORMATION	
1.	<a href="#">Réponse de qualification</a>	Réponses obligatoires manquantes (16)	
2.	<a href="#">Réponse technique</a>	Réponses obligatoires manquantes (7)	
3.	<a href="#">Réponse commerciale</a>	Champs obligatoires non renseignés (1)	<b>Prix total (hors sections non incluses)</b>
			<b>492</b>



# Soumettre La Reponse

Une fois avoir vérifier vos réponses cliquer sur «**Publier réponse**».

← RFQ : rfx\_10010 - Ambulance Services - Supplier Monitoring ● En Cours ... Appel Externe Questionnaire En Ligne Dans Excel **Publier Réponse**

Détails De La RFQ Messages (Non Lus 0)

Modalités Pièces Jointes De L'acheteur (9) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

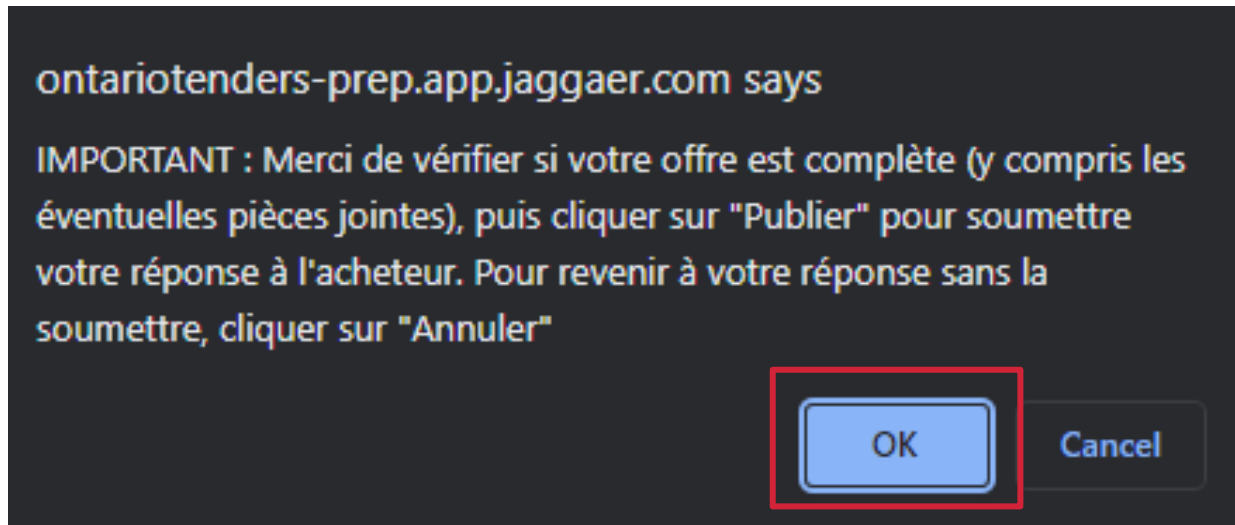
→ **i** Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

	ENVELOPPE	PARAMÈTRES D'INFORMATION	
1.	Réponse de qualification	Réponses obligatoires manquantes (16)	
2.	Réponse technique	Réponses obligatoires manquantes (7)	
3.	Réponse commerciale	Champs obligatoires non renseignés (1)	<b>Prix total (hors sections non incluses) 492</b>

# Dernier Avertissement

Avant de soumettre votre réponse, vous recevrez un dernier avertissement. Même après la soumission, vous pourrez continuer à modifier et soumettre des réponses révisées jusqu'à la date de clôture de l'appel d'offres. N'attendez pas jusqu'à la dernière minute de la date d'échéance pour créer votre réponse.



# Conseils pour répondre a un Appel d'offre sans stress

- Lisez attentivement tous les documents justificatifs
- Ne pas répondre pour soumettre votre réponse a la dernière minute
- Utilisez toujours la fonction de messagerie sécurisée
- Télécharger uniquement les pièces jointes requise
- Répondez à toutes les questions appropriées
- Suivez toutes les instructions
- Maintenez votre identifiant et un mot de passe en toute sécurité
- Sauvegarder vos réponses régulièrement





# Assistance Supplémentaire

- Pour toute assistance supplémentaire, veuillez consulter l'assistance en ligne pour les fournisseurs
- Alternativement contactez Jaggaer en soumettant [le formulaire de demande d'assistance aux fournisseurs](#) ou appelé gratuitement au (866) 722 7390

